

**Střední odborná škola informatiky a spojů a Střední odborné učiliště,  
Kolín, Jaselská 826**

# Š K O L N Í Ř Á D

## Článek 1 Obecná ustanovení

Školní řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů. Školní řád zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte.

- 1) Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
- 2) Zaměstnanci školy dbají na dodržování školního řádu a provádějí účinná opatření k nápravě při jeho porušování.
- 3) Akce, které pro žáky organizuje škola či jiné organizace, povoluje ředitel školy, který také stanoví podmínky, kterými se musí všichni účastníci akce řídit.
- 4) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.

## Článek 2 Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, nebo zda má přiznaná podpůrná opatření; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno
- i) jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení zákonných zástupců, případně osob, které mají vůči žákovi vyživovací povinnost

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky.

Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. Škola smí používat svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám.

### Článek 3

#### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci mají právo zejména
  - a) na vzdělání a školské služby podle zákona číslo 561/2004 Sb. a souvisejících předpisů
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, a to jednak formou ústní prostřednictvím příslušných pedagogických pracovníků, jednak formou umožňující dálkový přístup
  - c) na konzultaci k otázkám vzdělávání, kterou si mohou žáci vyžádat u příslušného pedagogického pracovníka kdykoli v průběhu školního roku
  - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
  - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb.
  - g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání prostřednictvím třídního učitele, zástupců žáků a zákonných zástupců ve školské radě či zástupců samosprávných orgánů žáků, kteří předají daný podnět vedení školy
  - h) podat stížnost řediteli školy
  - i) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje
  - j) zúčastnit se mimoškolních aktivit (sport, počítače, atd.) až do naplnění kapacitních možností dané akce
  - k) ze závažných důvodů požádat o individuální studijní plán, žádost musí být podepsána žákem a zákonným zástupcem nezletilého
  - l) stravovat se ve dnech školního vyučování ve školní jídelně (docházející – oběd, ubytování – celodenní strava)
  - m) hlásit se k libovolnému politickému názoru nebo náboženskému vyznání s výjimkou těch, které uznávají jakoukoli formu násilí jako prostředek k prosazování svých zájmů

- n) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení
  - o) na slušné chování ze strany zaměstnanců školy, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka
- 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají práva uvedená v článku 3, bod 1, odst. b, c, d, f, g, h.
  - 3) Zákonní zástupci zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají práva uvedená v článku 3, bod 1, odst. b.
  - 4) Škola poskytuje informace o průběhu vzdělávání žáků následujícími způsoby
    - a) průběžně způsobem umožňujícím dálkový přístup - na základě přiděleného přístupového jména a hesla
    - b) na třídních schůzkách, které se konají vždy jednou během 1. pololetí a na konzultačních schůzkách, které se konají vždy jednou během 2. pololetí
    - c) při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail apod.), škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele. Úřední hodiny školy jsou v pracovní dny od 7:00 do 14:30 hod.

## **Článek 4**

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy či účastnit se distanční výuky a řádně se vzdělávat
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - b) dokládat důvod své nepřítomnosti ve vyučování včetně distanční výuky v souladu s podmínkami stanovenými v článku 6 školního řádu
  - c) oznamovat škole údaje pro vedení matriky uvedené v článku 2 a změny v těchto údajích oznamovat do 3 dnů
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků (či jiné osoby zodpovědné za výchovu) jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se vzdělával
  - b) zúčastnit se na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřené osoby projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování včetně distanční výuky v souladu s podmínkami stanovenými v článku 6 školního řádu
- e) oznamovat škole údaje pro vedení matriky uvedené v článku 2 a změny v těchto údajích oznamovat do 3 dnů

## Článek 5

### Chování žáka ve škole a na akcích organizovaných školou

- 1) Žák chodí do školy včas (nejpozději 5 minut před začátkem vyučování), řádně připraven na vyučování, při sobě musí mít průkazku a vstupní čip, nebo ISIC kartu pro umožnění vstupu a musí být slušně a čistě oblečen a upraven.
- 2) Pro přezouvání a odkládání oděvů používají žáci šatní skříňky, které jsou povinni zamykat. Klíč od skříňky obdrží žák na začátku studia po zaplacení vratné zálohy ve výši 200,- Kč. Při ukončení studia žák klíč odevzdá a v případě, že šatní skříňka bude nepoškozená, bude mu celá záloha vrácena. V opačném případě bude použita na uhrazení vzniklé škody. Odnášení obuvi a šatstva do tříd není dovoleno.
- 3) V době souvislého dopoledního vyučování (do 5. vyučovací hodiny) nesmějí žáci bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka opouštět žádnou z budov školy (s výjimkou volných hodin).
- 4) Do ubytovacích prostor domova mládeže mají žáci v době školního vyučování zakázán vstup.
- 5) Žákům a studentům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Ve všech budovách školy, včetně jejich pozemků, a v místech akcí pořádaných školou platí zákaz kouření, používání otevřeného ohně včetně svíček.
- 6) Do školy je zakázáno nosit předměty ohrožující bezpečnost a zdraví, větší obnosy peněz, cenné předměty a věci nesouvisející s vyučováním.
- 7) Během přestávek ve vyučování jsou žáci povinni se chovat slušně, ukázněně a tak, aby neohrožovali zdraví své ani svých spolužáků. Především není dovoleno:
  - a) vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty, pokřikovat na kolemjdoucí osoby, opouštět školu oknem či do ní stejným způsobem vstupovat
  - b) prát se, běhat po chodbách a po třídách
  - c) házet po chodbách a ve třídách jakékoli předměty či do nich kopat
  - d) přestěhovávat v prostorách školy jakékoli zařízení bez vědomí příslušného zaměstnance školy
  - e) přestěhovávat šatnové skříňky
  - f) zdržovat se na schodištích a jejich odpočívadlech
  - g) jezdit po zábradlí
- 8) Žáci nesmějí ničit ani poškozovat majetek školy, spolužáků a pracovníků školy. Každý žák je povinen jakékoli poškození majetku ihned hlásit příslušnému zaměstnanci školy. Rovněž je každý žák povinen neprodleně nahlásit každou krádež či ztrátu.
- 9) Žák či jeho zákonný zástupce je povinen uhradit škole nebo odstranit škodu na majetku způsobenou úmyslně či z nedbalosti.

- 10) Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit každé zranění příslušnému zaměstnanci školy.
- 11) Žáci nesmějí v žádném případě provádět jakékoli manipulace či opravy na elektrických slaboproudých či silnoproudých zařízeních a nesmějí používat žádné elektrospotřebiče, které nejsou v evidenci školy. Vlastní zařízení umožňující přístup na internet (notebooky, netbooky, tablety apod.) smějí během vyučování používat pouze na přímý pokyn vyučujícího.
- 12) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování vůči všem zaměstnancům a návštěvníkům školy i vůči sobě navzájem. Jsou povinni zdržet se vulgárního vyjadřování.
- 13) Žáci, kteří mají u sebe mobilní telefony, jsou povinni je v době vyučovacích hodin vypnout a uložit mimo školní lavici či pracovní stůl. Mobilní telefon nelze při výuce používat jako kalkulátor. Při výuce nelze využívat rovněž chytré hodinky, sluchátka a další podobná zařízení, která umožňují přenos obrazu nebo zvuku při testování a zkoušení.
- 14) Žáci nesmějí bez souhlasu natáčeného pořizovat žádné zvukové ani obrazové záznamy z výuky, školních akcí a z objektů školy.

## Článek 6

### Uvolňování z vyučování a omlouvání absence

- 1) Způsob uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti:
  - a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka či osoba plnící vyživovací povinnost písemnou formou o uvolnění z vyučování na propustce, kterou si žák vyzvedne u příslušného třídního učitele nebo stáhne z internetových stránek školy. Žák projedná s třídním učitelem (případně s učitelem odborného výcviku, pokud se absence dotýká pouze OV) toto uvolnění. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o tom současně příslušného vychovatele. Propustku podepsanou příslušnými pedagogickými pracovníky odevzdá žák třídnímu učiteli. V případě uvolnění na dobu delší než dva dny požádá žák o uvolnění kromě třídního učitele i ředitele školy. V případě probíhající distanční výuky se uskuteční veškerá výše uvedená komunikace nikoli prostřednictvím propustky, ale formou e-mailové korespondence mezi zákonným zástupcem či osobou plnící vyživovací povinnost a příslušnými pedagogickými pracovníky.
  - b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování či distanční výuky z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka (případně zletilý žák sám) povinen sdělit tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, sekretářce ředitele (tel. 321 752 660), či v případě probíhající distanční výuky třídnímu učiteli a oznámit důvod nepřítomnosti. Třídní učitel, případně učitel OV, omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listu, podepsané zákonným zástupcem žáka či osobou plnící vyživovací povinnost, v případě probíhající distanční výuky pak na základě e-mailové omluvenky zaslané z e-mailové adresy zákonného zástupce či osoby plnící vyživovací povinnost. V případě neúměrně opakované absence (či u žáků zletilých u každé absence) ze zdravotních důvodů má třídní učitel právo vyžadovat potvrzení lékaře vždy. Absenci je nutné doložit ihned po nástupu žáka do výuky, nejpozději však do 10 pracovních dnů. Po uplynutí této lhůty bude považována za neomluvenou.
  - c) Jestliže se žák neúčastní vyučování či distanční výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování nebude omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka (nebo žáka zletilého), aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí či se nezačne účastnit distanční výuky nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se tento stav, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené nepřítomnosti.

- d) Každá omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem (u žáka zletilého osobou plnící vyživovací povinnost).
- 2) Podle zákona č. 359/1999 Sb. § 10 odst. 4 je škola povinna v případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 dnů a je důvodné podezření, že se jedná o žáka, který vyžaduje sociálně-právní ochranu podle § 6 odst. 1 uvedeného zákona, zaslat bezodkladně oznámení o této skutečnosti příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě, že nedoručí k nápravě, je škola povinna toto oznámení opakovat a současně tuto skutečnost oznámit Policii ČR.
- 3) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## Článek 7

### Provoz a vnitřní režim školy, BOZP

- 1) Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a souvisejícího rozvrhu učeben. Rozvrhy jsou závazné pro učitele i pro žáky. Změny rozvrhů jsou možné pouze se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupců. Změny rozvrhu jsou každý den zveřejněny na internetových stránkách školy a na informační obrazovce ve školní budově. Mezi povinnosti žáků patří i sledování změn rozvrhu.
- 2) Pokud někteří žáci, celá třída či celá škola přejdou z prezenční formy výuky na formu distanční, je tato distanční výuka pro dotčené žáky povinná. Tato výuka může probíhat on-line v hodinách stanovených školním rozvrhem, či off-line zadáním studijních materiálů a pracovních úkolů. O této formě rozhoduje příslušný učitel.
- 3) Vyučovací hodiny:

1	7.45 - 8.30
2	8.40 - 9.25
3	9.35 - 10.20
4	10.35 - 11.20
5	11.30 - 12.15 (11.40 – 12.25)
6	12.35 - 13.20
7	13.25 - 14.10
8	14.15 - 15.00
9	15.05 - 15.50
10	15.55 - 16.40

Vyučovací hodiny odborného výcviku na odloučeném pracovišti:

začátek výuky	7.15 - 7.45 (v závislosti na aktuálních dopravních spojích)
přestávka	9.00 - 9.10
přestávka na oběd	11.30 - 11.50
konec výuky	13.45 - 14.15 (1. ročník)
	14.45 - 15.15 (2. a 3. ročník)

- 4) Vstup do školy je zajištěn vrátnicí, kde jsou žáci povinni se prokázat průkazkou či ISIC kartou opravňující ke vstupu do budovy.
- 5) Zákonní zástupci žáků a cizí osoby se při příchodu hlásí na vrátnici školy a řídí se pokyny pracovníka vrátnice.
- 6) Před začátkem vyučování mohou dojíždějící žáci využívat relaxační místnost a odpočívadlo v prvním patře budovy školy, které je vybaveno stolky a židlemi.
- 7) Přecházení do jiných učeben a do sportovní haly se provádí o přestávkách tak, aby na začátku hodiny byli žáci na určeném místě.
- 8) V době vyučování musí být ve třídách, dílnách OVC i na chodbách klid, není možné vstupovat do jiných tříd či dílen OVC a rušit ostatní žáky.
- 9) V době vyučování v budově domova mládeže je dovoleno používat výtah pouze pro jízdy nahoru (výjimky jsou možné na základě lékařského potvrzení).
- 10) Při opožděném příchodu do vyučování (např. při zpoždění dopravních prostředků, návštěvě lékaře atd.) se žák omluví vyučujícímu a snaží se co nejméně narušovat vyučování. Veškeré pozdní příchody žáků musí být zapsány v třídní knize.
- 11) Cvičební úbor a obuv na hodiny tělesné výchovy určuje vyučující tělesné výchovy. Při sportovních činnostech vyučující tělesné výchovy nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa, určená vyučujícím.
- 12) Oblečení a obuv pro odborný výcvik určuje v souladu s BOZP vyučující odborného výcviku.
- 13) K písemným a ústním maturitním a závěrečným zkouškám a na významné školní akce, stanovené ředitelem školy, chodí žáci ve společenském oděvu.
- 14) K ústním maturitním zkouškám je povolen přístup žáků nižších ročníků jenom v době mimo jejich vyučování.
- 15) Administrativní záležitosti si žáci vyřizují v sekretariátu ředitele školy v době přestávek, různé druhy potvrzení pak hromadně prostřednictvím třídních učitelů.
- 16) Škola nevyřizuje žákům vzkazy od rodičů či dalších osob s výjimkou sdělení závažného charakteru.
- 17) Třídní učitel příslušné třídy stanoví službu ve třídě a jména žáků, kteří ji vykonávají, zapíše do třídní knihy. Služba ve třídě vykonává své povinnosti uvedené v článku 8 školního řádu v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy.
- 18) Žáci jsou povinni seznámit se s požárním řádem a evakuačním plánem, s rozmístěním protipožárních prostředků a návodem na jejich použití. Je zakázáno poškozovat prostředky protipožární ochrany a bezdůvodně s nimi manipulovat. Je zakázáno ničit označení únikových cest včetně ostatního bezpečnostního značení.
- 19) Žáci jsou povinni seznámit se s provozními řády odborných učeben, učeben odborného výcviku a sportovní haly.

- 20) Žáci jsou povinni okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody. Žák, který utrpěl úraz, je povinen v nejkratší možné lhůtě nahlásit vznik úrazu zaměstnanci školy, zodpovědného za evidenci úrazů, jehož jméno je zveřejněno na nástěnce BOZP v chodbě u jídelny.
- 21) Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou umístěny ve vrátnici školy. Jména pracovníků školy, kteří poskytují první pomoc na základě absolvovaného zdravotnického kurzu, jsou zveřejněna na nástěnce BOZP v chodbě u jídelny.
- 22) Žáci jsou povinni nahlásit příslušnému výchovnému poradci jakékoli projevy násilí či šikany, kterých byli ve škole svědky.
- 23) Ochranu před vznikem sociálně patologických jevů a jejich prevenci řeší preventivní program školy.

## **Článek 8**

### **Povinnosti služby ve třídě**

- 1) Zajišťuje pomůcky pro výuku dle pokynů učitele, myje tabuli, odpovídá za pořádek v učebně.
- 2) Na začátku hodiny oznamuje učiteli nepřítomné žáky.
- 3) Nedostaví-li se vyučující do vyučování, hlásí tuto skutečnost po 10 minutách zástupcům ředitele, případně v sekretariátu ředitele školy.
- 4) Je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k poškození majetku školy.
- 5) Dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v sekretariátu ředitele školy.

## **Článek 9**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- 2) Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících za úspěšnou práci či iniciativu, účast na prezentačních akcích školy, reprezentaci v soutěžích a olympiádách atd.
- 3) Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí či na návrh třídního učitele nebo ostatních vyučujících za dlouhodobou úspěšnou práci, záslužný nebo statečný čin, trvalé výborné výsledky ve studiu, reprezentaci školy atd.
- 4) Za nedodržování řádu školy mohou být studentům podle závažnosti a četnosti těchto porušení udělena následující výchovná opatření:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtka třídního učitele
  - c) důtka ředitele školy
  - d) podmíněné vyloučení ze školy
  - e) vyloučení ze školy



Výchovná opatření podle odstavců a, b uděluje třídní učitel za méně závažné přestupky proti školnímu řádu (např. pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a ostatním pracovníkům školy, neplnění pokynů vyučujícího, pozdní omlouvání absence, nižší počet hodin neomluvené absence) dle jejich závažnosti či četnosti.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Výchovné opatření dle odstavce c) uděluje ředitel školy za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení napomenutí či důtky dle odstavců a, b nebo za ojedinělý závažnější přestupek proti školnímu řádu.

Uložení výchovného opatření dle odstavců a, b, c oznámí neprodleně ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka (u zletilého žáka osobě, plnící vyživovací povinnost).

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za závažné porušení školního řádu, které je důvodem pro podmíněné vyloučení ze školy, je považováno zejména:

- a) soustavné závažné narušování a znemožňování běžného chodu výuky
- b) krádeže
- c) šikanování spolužáků
- d) vandalizmus
- e) projevy rasizmu, xenofobie a intolerance
- f) fyzické či hrubé slovní útoky vůči spolužákům
- g) velká či opakovaná neomluvená absence ve vyučování včetně jeho distanční formy
- h) kouření či užití otevřeného ohně v prostorách školy a domova mládeže

Za závažné porušení školního řádu, které je důvodem pro vyloučení ze školy, je považováno zejména:

- a) spáchání trestného činu v době školního vyučování
- b) hrubé fyzické napadení spolužáka
- c) fyzické či hrubé slovní napadení pracovníka školy
- d) pořízení a zveřejnění záznamu z výuky, školní akce či z objektu školy bez souhlasu natáčeného
- e) několikanásobné či opakované hrubé porušení školního řádu
- f) hrubé porušení školního řádu v době trvání podmíněného vyloučení ze studia

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností zákonem č. 561/2004 Sb..

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5) Udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky či podmíněné vyloučení nebo vyloučení se zaznamenává do dokumentace školy.

6) Chování žáků je hodnoceno vždy na konci klasifikačního období a je vyjádřeno stupněm:

1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

## Článek 10

### Průběh a ukončování studia, hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Průběh a ukončování studia se řídí ŠVP jednotlivých studijních a učebních oborů.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí je možné vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 3) Žák postupuje do vyššího ročníku, pokud na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí, a pokud absolvoval ve stanoveném rozsahu souvislou odbornou praxi.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Potom hodnocení za druhé pololetí zohledňuje i znalosti látky pololetí prvního. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 6) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský

úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- 9) Při celkové absenci žáka nad 25 % vyučovací doby v příslušném předmětu za klasifikační období včetně distanční formy vzdělávání bude žák hodnocen v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy. Výjimku povolují na návrh příslušného vyučujícího ředitel školy či jeho zástupci.
- 10) Podklady pro klasifikaci získávají vyučující soustavným sledováním práce žáků, jejich výkonů a připravenosti na vyučování včetně distanční formy vzdělávání. Znalosti a dovednosti žáků lze prověřovat ústním zkoušením ve třídě, různými formami písemného zkoušení, hodnocením grafických prací, hodnocením úloh praktického cvičení a podobně, včetně výstupů odevzdávaných během distanční výuky. V každém předmětu musí být žák za každé pololetí hodnocen minimálně dvakrát. O těchto hodnoceních je žák informován, vyučující klasifikaci zdůvodní a zapíše do informačního systému.
- 11) Forma podkladů pro klasifikaci a její způsob jsou plně v kompetenci vyučujícího (např. známkování, využití mezistupňů, využití procentuální či bodové úspěšnosti apod.).
- 12) Při hodnocení žáka s diagnostikovanou poruchou učení nebo přiznanými podpůrnými opatřeními je toto zohledněno na základě platného doporučení např. pedagogicko-psychologickou poradnou.
- 13) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí dosažené výsledky za celé klasifikační období, výsledná známka nemusí být průměrem dílčích známek za hodnocené období.
- 14) Pokud některému předmětu v daném klasifikačním období vyučuje více učitelů, hodnocení žáka určí vyučující na základě vzájemné dohody.
- 15) Komisionální zkouška

Tuto zkoušku koná žák v následujících případech:

- a) požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o přezkoušení nebo nařídí-li přezkoušení ředitel školy
- b) koná-li opravné zkoušky
- c) koná-li rozdílovou zkoušku

Termín zkoušky a složení komise stanoví ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále je členem zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den jejího konání.

- 16) Stupně hodnocení prospěchu:

1	výborný
2	chvalitebný
3	dobry
4	dostatečný
5	nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním  
prospěl(a)  
neprospěl(a)  
nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### 17) Klasifikace žáka v předmětech teoretického vyučování:

- Stupeň 1 (výborný) – žák ovládá požadované učivo v celém rozsahu, samostatně a tvořivě používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je přesný, správný a výstižný. Grafický projev je přesný s odpovídající esteticou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák ovládá požadované učivo v podstatě v celém rozsahu, samostatně, případně podle menších podnětů vyučujícího používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev může mít menší nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Grafický projev je bez větších nepřesností s odpovídající esteticou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák má v ovládní požadovaného učiva nepodstatné mezery, při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští chyb. Závažnější chyby a nedostatky dovede za pomoci vyučujícího opravovat. V ústním a písemném projevu jsou nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen si samostatně osvojit dílčí témata dle návodu vyučujícího.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák má v ovládní učiva vážné mezery, při řešení teoretických a praktických problémů je málo pohotový a má větší nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. V logice myšlení jsou závažné chyby, při aplikacích chybí samostatnost. Grafický projev je málo estetický s vážnými nedostatky. Při samostatném studiu má žák velké těžkosti.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák má v ovládní učiva závažné a značné nedostatky, při řešení teoretických a praktických problémů má velmi podstatné nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou velmi závažné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Úroveň výsledků činnosti žáka má velmi závažné nedostatky a chyby, které se nedaří opravit ani s pomocí vyučujícího.

## 18) Klasifikace žáka při odborném výcviku:

- Stupeň 1 (výborný) – žák ovládá požadované praktické dovednosti s vhodným využitím získaných teoretických vědomostí. Pracuje samostatně a správně, volí vhodné pracovní postupy, náradí a pomůcky. Aktivně přistupuje k svěřenému úkolu, který splní v daném časovém limitu. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Kvalita práce je na vysoké úrovni.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák má v ovládní požadovaných praktických dovedností a ve vhodném využití získaných teoretických vědomostí menší potíže. Pracuje samostatně s menší pomocí vyučujícího. Svěřené úkoly plní. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Kvalita práce je bez větších nedostatků a je splněna v časovém limitu.
- Stupeň 3 (dobrý) – žák vyžaduje často pomoc a radu, má potíže s praktickou aplikací teoretických poznatků do praxe. Nepracuje samostatně, pracovní projev je nejistý, pomalý, často se vyskytují nepřesnosti, chyby a nedodržení stanoveného časového limitu. Chybí aktivní přístup k výuce. Dodržuje bezpečnostní předpisy.
- Stupeň 4 (dostatečný) – žák je při výuce pasivní, vyžaduje trvalý dohled a kontrolu vyučujícího. Obtížně aplikuje získané teoretické vědomosti do praxe. Výsledky práce jsou nepřesné, často nefunkční, žák nejeví zájem o zlepšení, porušuje pracovní kázeň.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – žák velmi špatně ovládá praktické dovednosti, má také velmi špatné teoretické znalosti a nedokáže je aplikovat do praxe. Není schopen pracovat ani s pomocí vyučujícího, nemá zájem o odborný výcvik. Výsledky práce vykazují vážné praktické i teoretické nedostatky.

## 19) Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vztahují i na:

- průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
- průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou;
- průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.

## **Článek 11**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Nedílnou součástí školního řádu jsou provozní řády laboratoře ELM, učeben ICT a počítačové sítě, dílen OVC, sportovní haly a fitcentra, domova mládeže.
- 2) Změny ve školním řádu je oprávněn provádět ředitel školy po schválení školskou radou. Může tak učinit na základě návrhu pracovníků školy, dále pak žáků prostřednictvím jejich třídních učitelů nebo zástupců rodičů nebo na základě návrhu školské rady.
- 3) Školní řád musí být zveřejněn v budově školy na místě veřejně přístupném. Jeho výklad zajišťují třídní učitelé.
- 4) Seznámení se školním řádem potvrdí žáci podpisem.
- 5) Zákonní zástupci žáků se seznámí se školním řádem prostřednictvím třídních schůzek nebo z jeho umístění na webových stránkách školy [www.soskolín.cz](http://www.soskolín.cz).

- 6) Tento školní řád byl schválen Radou školy dne **31.8.2022**, účinnosti nabývá dnem **1.9.2022** a platí do odvolání. Současně k tomuto dni končí platnost předchozího školního řádu.

V Kolíně **1.9.2022**

Ing. Miloš Hölzl  
ředitel školy