

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Domov mládeže SOŠ informatiky a spojů a SOU, Kolín, Jaselská 826

## Identifikační údaje

Oficiální název: Školní vzdělávací program domova mládeže  
Předkladatel: SOŠ informatiky a spojů a SOU, Kolín, Jaselská 826  
Adresa: Jaselská 826, 280 90 Kolín  
Ředitel: Ing. Miloš Hölzl  
Kontakty: telefon 321 752 661  
e-mail [milos.holzl@soskolin.cz](mailto:milos.holzl@soskolin.cz)  
Školní www: [www.soskolin.cz](http://www.soskolin.cz)  
DIČ: CZ 66493030  
IČ: 66493030  
IZO: 600007189

Zřizovatel: Středočeský kraj  
Adresa zřizovatele: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Platnost dokumentu: od 01.09.2023

## **1) Charakteristika domova mládeže**

Domov mládeže je školským zařízením SOŠ informatiky a spojů a SOU, Kolín, Jaselská 826. Ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT 108/2005 Sb. Domov mládeže poskytuje žákům ubytování, celodenní stravování, výchovně vzdělávací činnost a vytváří podmínky pro jejich seberealizaci.

Školní vzdělávací program pro domov mládeže dle § 5) odstavce 2) školského zákona dále popisuje materiální, personální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, za nichž se vzdělávání v domově mládeže uskutečňuje. Podkladem pro jejich stanovení je platná školská legislativa a konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání. Tyto podmínky jsou nezbytnými podmínkami vzdělávání. Příznivé prostředí je jedním ze základů pro vzdělávání a motivaci k učení jako celoživotní nezbytnosti. Pouze jejich ucelený soubor umožní úspěšnou realizaci ŠVP domova mládeže a dosažení stanovených cílů a výsledků vzdělávání.

Domov mládeže má velmi dobrou dopravní dostupnost. Hlavní nádraží ČD, autobusové nádraží a MHD jsou do 300 m od školy.

Působnost domova mládeže přesahuje rámec školy. Poskytuje ubytování i žákům ze středních škol, SOU a VOŠ z Kolína a blízkého okolí, které nemají ubytovací kapacitu.

Součástí ubytování je výchova a vzdělávání, které vedou k plnohodnotnému využívání volného času podporou volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání.

Kapacita domova mládeže je 180 lůžek. Pokoje jsou umístěny v šestém až jedenáctém patře budovy DM. Ubytovaní žáků je ve třílůžkových pokojích. Vždy 2 pokoje jsou propojeny sociální buňkou, kde je sprchový kout, 2 umyvadla a WC. Základní vybavení na 1 žáka: válenda s úložným prostorem, skříň, noční stolek, lampička, pracovní místo u stolu včetně zásuvky, židle a polička. Každý žák má botník v přízemí školy. Na každém patře je čajová kuchyňka, kde mají žáci k dispozici lednici, mikrovlnnou troubu, rychlovarnou konvici indukční vařič a základní nádobí. Dále je na patrech prostor s televizí a studovna. Na všech patrech mají žáci bezplatný přístup na internet, prostřednictvím rozvodů WiFi.

Celodenní stravování je zajištěno ve školní jídelně s vlastním stravovacím zařízením v areálu školy. Stravování musí být součástí ubytování.

Domov mládeže organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Žáci a studenti se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden kvalifikovaný vychovatel/ka. Počet výchovných skupin je dán aktuálním počtem zapsaných žáků k ubytování vždy k začátku školního roku. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20 a nejvyšší 30. Noční služby zajišťuje vychovatel. Provoz DM je zajištěn od neděle 17.00 hod. do pátku 15.30 hod. Pobyt v domově mládeže je organizován Řádem domova mládeže. V době mimo vyučování mají ubytovaní možnost sportovního a kulturního vyžití. Domov mládeže je vybaven pro ubytování i využívání volného času (kulečnický, stolní tenis, stolní fotbal, šipky, studovna, posilovna, tělocvična, tenisový kurt, multifunkční hřiště, atletická dráha, fotbalové hřiště, televizní místnost, internet atd.) a vytváří přirozené zázemí pro potřeby ubytovaných. Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností a rozvíjí tak jejich klíčové kompetence a funkční gramotnost.

## **2) Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže**

Podmínky pro přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání v domově mládeže jsou legislativně dány školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Umístování žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol je dáno § 4, odstavci 1, 2, 3 a 4 této vyhlášky.

### Ubytování v domově mládeže

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci střední školy a studenti vyšší odborné školy (chlapci i dívky) na základě podané přihlášky/návratky v termínu stanoveném ředitelem školy. V případě volné kapacity lze přijmout žáka k ubytování v domově mládeže i po uvedeném termínu.

V domově mládeže je umožněno ubytování i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a nadaných žáků podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami domova mládeže a speciálními potřebami žáka.

O umístění žáka či studenta do domova mládeže vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutí je zasláno písemně na adresu žadatele. Kritéria přijetí jsou obsažena v Řádu domova mládeže. Při rozhodnutí o umístění se přihlíží k včasnosti podání přihlášky, ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, sociálním poměrům žáků a zdravotnímu stavu. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok.

Po přijetí žáka do domova mládeže je zajištění školských služeb ubytování a stravování upraveno smlouvou o ubytování.

Při umisťování žáků do jednotlivých pokojů je dle možností respektován výběr spolubydlících na základě vlastního přání žáků nebo zákonných zástupců.

Ukončení pobytu žáka v domově mládeže v průběhu školního roku je na základě:

- písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka či studenta
- neplacení předepsaných plateb daných smlouvou o ubytování či poskytování školských služeb
- zanechání či ukončení vzdělávání ve střední škole či vyšší odborné škole
- vyloučení z domova mládeže dle § 31 školského zákona.

Při podmíněčném vyloučení a vyloučení z domova mládeže se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem platném znění.

### **3) Cíle výchovně vzdělávací práce v domově mládeže**

Domov mládeže poskytuje žákům ubytování, vzdělávací a výchovnou činnost navazující na činnost školy. Obecné cíle výchovně vzdělávací činnosti stanovuje školský zákon § 2. Prvořadným úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Cíle vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Vymezují strategie výchovy a výuky, výstupy a výsledky vzdělávání. Vytýčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií a prostředků k jejich dosažení. Jasná formulace cíle vzdělávání je také základním předpokladem pro jeho pozdější hodnocení. Srozumitelně formulovaný cíl ve zveřejněném ŠVP plní i motivační a informační roli pro žáky, studenty, zákonné zástupce atd.

Konkrétní cíle

- vytváření podmínek pro přípravu do vyučování, vedení žáků k získávání vzdělání,
- vedení žáků k účelnému využívání volného času,
- osvojování si základních hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena

- společnost,
- poznávání svých práv, ale i povinností k získání osobní samostatnosti,
- osvojování si pravidel týmové spolupráce,
- osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak pracovní,
- pěstování hygienických návyků,
- zavádění a upevňování zdravého životního stylu.

#### **4) Výchovné a vzdělávací strategie**

Výchovné a vzdělávací strategie jsou společné postupy na úrovni školy i školského zařízení uplatňované ve výuce i mimo výuku, jimiž škola a školské zařízení cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence.

Hlavní výchovnou a vzdělávací strategií v domově mládeže je akceptování pedagogiky volného času. Důležitou výchovnou a vzdělávací strategií je skutečnost, že vychovatelé převzou odpovědnost za úspěšné vytváření pozitivního klimatu v domově mládeže i ve svých výchovných skupinách, za prevenci rizikových projevů chování žáků a za všestrannou podporu žáků v učení. Další strategií je vlastní hodnocení domova mládeže, neustálé zlepšování podmínek a spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se sociálními partnery.

Strategie výchovné práce v DM vychází z obecných pedagogických zásad a současného respektování daných požadavků:

- požadavek pedagogického ovlivňování volného času
  - vychovatel ovlivňuje využití volného času formou nabídky vhodných aktivit a žáky vhodně motivuje,
- požadavek dobrovolnosti
  - žák se volnočasových aktivit může zúčastnit dle svého uvážení (prvořadá je příprava na vyučování a odpočinek),
- požadavek přiměřenosti
  - předkládané aktivity žáků musí být přiměřené jejich věku, pohlaví, zdravotnímu stavu příp. finančním možnostem,
- požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti
  - vychovatel vyzdvihuje kladné vlastnosti žáků a hodnotí jejich dosažené výsledky,
- požadavek zajímavosti a zájmovosti
  - vychovatel nabízí aktivity rozvíjející zájmy jednotlivých žáků,
  - vychovatel musí žákům nabídnout aktivity pro ně zajímavé,
- požadavek aktivity
  - vychovatel vede žáky k aktivnímu využití volného času,
- požadavek citlivosti a citovosti
  - vychovatel je povinen jednat s žáky citlivě a nabízet žákům aktivity vedoucí k rozvoji jejich duševního života,
- požadavek prostoru k seberealizaci
  - vychovatel dbá na to, aby se žák ve vybrané činnosti mohl dostatečně

realizovat, vede ho k pocitu úspěšnosti.

## **5) Formy a metody výchovně vzdělávací práce**

Formy výchovné činnosti v domově mládeže

- plánování a příprava výchovné činnosti a aktivity,
- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální pohovory,
- průběžné neformální působení vychovatele,
- pravidelné aktivity – studijní klid,
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže,
- spontánní aktivity – využití sportovišť, internet, kulturní akce ve městě atd.

Metody výchovné činnosti v domově mládeže

- motivace a aktivizace žáků,
- rozhovor, řízený rozhovor,
- přednáška a beseda,
- diskuze, řízená diskuze,
- dotazníky,
- ankety,
- monitorování sociálního klimatu a kultury školy a domova mládeže,
- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů apod.) atd.

V domově mládeže dále plní vychovatel/ka stálé úkoly, což je průběžná výchovná činnost (kontrola pořádku a úklidu, dodržování Řádu domova mládeže, dohled na dodržování a naplňování studijního klidu, pomoc a podpora při přípravě na vyučování, zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků apod.).

## **6) Klíčové kompetence a cíle**

Výchovná strategie je zaměřena na rozvíjení kompetencí žáka, formuluje cíle a postupy. Klíčové kompetence nestojí v procesu výchovy izolovaně, ale různě se prolínají a mají komplexní podobu.

Vzhledem k tomu, že výchovné skupiny nejsou tvořeny žáky jednoho ročníku, nejsou vždy ani oborově stejné, budeme k jednotlivým oblastem přiřazovat činnosti různě obtížné nebo s různým zaměřením.

### **Kompetence učení a vzdělávání**

- vést žáky k zodpovědnosti za své vzdělávání,
- navozovat kladný postoj k učení a zvyšování efektivity studia,
- pomoc problémovým žákům, opakování a procvičování získaných vědomostí,
- uplatňování znalostí v praktickém životě.

Cíl: podpora účinnosti vzdělávacího procesu a uvědomění si významu vzdělání.

Plnění: - vytvářet optimální podmínky pro přípravu na vyučování,  
- pomáhat procvičovat školní látku,  
- s problémovými žáky hledat vhodnější studijní styl.

Úkol trvalý.

### **Kompetence sociální a personální**

- rozvíjet a upevňovat mezilidské vztahy,
- učit žáky k samostatnému rozhodování a zvládnání vlastního chování,
- snaha o spolupráci ve výchovné skupině, být tolerantní k odlišnostem, umět respektovat druhé, dokázat se prosadit a projevit se v kolektivu.

Cíl: napomáhat žákům adaptovat se v nových životních a pracovních podmínkách.

Plnění: - formou diskuse, individuálních pohovorů se žáky,  
- řešení problémových situací,  
- pomáhat žákům odhalovat svoje silné a slabé stránky,  
- vytváření vhodného sociálního klima, kamarádského prostředí.

Úkol celoroční.

### **Kompetence komunikativní**

- ovládat dorozumívací a výrazové prostředky, umět se vyjadřovat,
- vyhledávat témata k rozhovorům,
- vzájemná kultivovaná komunikace mezi žáky, žákem a vychovatelem,
- respektování osobnosti, vytváření atmosféry důvěry,
- účelně využívat dostupných komunikačních prostředků.

Cíl: rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, učit je věcné, slušné diskuzi a argumentaci.

Plnění: - forma rozhovorů, diskuzí, besed, her,  
- návštěvy kulturních akcí,

Úkol průběžný, napříč celým cyklem vzdělávání.

### **Kompetence řešení problémů**

- vnímat problémové situace, rozpoznat problém, objasňovat podstatu,
- navrhnout varianty řešení, zvažovat rizika a negativní důsledky,
- reagovat na nové situace, hledat další možné postupy v řešení problému.

Cíl: aktivně pomáhat žákům v řešení různých situací a problémů.

Plnění: - formou pozorování, rozhovorů a besed ve výchovných skupinách.

Úkol trvalý.

### **Kompetence volného času**

- umět plánovat, organizovat a řídit vlastní volný čas,
- rozšiřovat a obohacovat své individuální zájmy,
- akceptovat a využívat nabízené činnosti na DM,
- umět vhodnou činností kompenzovat stresové situace nebo zátěž ze školního vyučování,
- preferovat zdravý způsob života,
- umět odmítnout nevhodné aktivity.

Cíl: naučit žáky smysluplně využívat svůj volný čas, umět se orientovat v nabídce a odmítat nevhodné činnosti.

Plnění: - nabízet širokou škálu volnočasových aktivit, včetně uplatňování nových trendů,  
- ctít zásadu dobrovolnosti a spontánnosti.

Úkol plněný v průběhu celého vzdělávacího cyklu.

### **Kompetence občanská**

- soulad osobních zájmů se zájmy a potřebami výchovné skupiny, kolektivu, společnosti,
- učit se respektovat různé postoje a názory druhých,
- umět obhajovat svá práva i práva druhých.

Cíl: naučit se odpovědnosti za svá rozhodnutí, budovat si hodnotový systém, napomáhat vytvářet vhodné sociální klima v prostředí DM.

Plnění: - motivovat žáky k projevení názoru, k tvořivému myšlení, k empatii,  
- forma rozhovorů, sledování, připomínek, jednání výchovných skupin,  
- sledováním a účasti na společenském dění.

Úkol je systematicky plněn v průběhu školního roku.

## **7) Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

ŠVP domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka či studenta motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z legislativních norem, kterými jsou § 16, odstavec 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, která v § 3, odstavci 3, řeší počet žáků a studentů vyšších odborných škol se zdravotním postižením ve výchovné skupině v domově mládeže. Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Jsou to tedy povinné podmínky vzdělávání.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže poskytována individuální péče v rámci jejich potřeb. Při zajištění individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci škol.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělávání, předčasné odchody ze vzdělávacího procesu a u cizinců nebo příslušníků národnostních menšin atd. lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci se seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků, aby byli schopni pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim. Prostředkem pro zvýšení aktivity ve vzdělávání je motivace k učení a pozitivní klima ve škole i v domově mládeže. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit.

V domově mládeže vychovatelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků).

Práce se žáky se sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

### **Vzdělávání mimořádně nadaných a nadaných žáků**

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána §17 školského zákona.



Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými i pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci škol.

Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Ve vzdělávání je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s ICT aj. Žáci by měli být vhodně zapojováni do týmové práce. Problémem je identifikace nadaných žáků, zvláště těch intelektově nadaných a je to především úkolem školy. Intelektově nadané žáky je třeba motivovat k zapojování do zájmových útvarů, podíl na vytváření webových stránek, účast na příležitostných akcích, zapojování do žákovských projektů, účasti v přehlídkách a soutěžích, kde je důležitou součástí i získání veřejného ocenění jejich úspěchů.

## **8) Časový plán vzdělávání**

ŠVP domova mládeže není ročním plánem, ale má širší časový záběr a obsahuje činnosti alespoň na dobu středního vzdělávání, ukončené maturitní zkouškou. ŠVP domova mládeže je tedy koncipován na dobu čtyř let. Na ŠVP navazuje roční plán činnosti domova mládeže a jeho konkretizace v měsíčních a týdenních plánech činnosti domova mládeže.

Roční plán činnosti domova mládeže je koncipován vždy na jeden školní rok a obsahuje koncepci činnosti domova mládeže jen s orientačním časovým určením jednotlivých činností. Roční plán činnosti schvaluje ředitel školy.

V měsíčních plánech domova mládeže jsou uváděny konkrétní akce ve vazbě na konkrétní termíny, nikoliv dlouhodobé průběžné činnosti realizované vychovateli. Měsíční plán schvaluje pracovník organizace odpovědný za domov mládeže

V týdenních plánech je program činnosti vlastní výchovné skupiny, vycházející ze ŠVP domova mládeže, ročního výchovně vzdělávacího plánu a měsíčních plánů výchovy mimo vyučování. Každý skupinový vychovatel v nich zveřejňuje přehled plánované pravidelné i jednorázové činnosti. Týdenní plán schvaluje vedoucí vychovatel.

Režim dne je součástí Řádu domova mládeže a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků, tj. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.

Rozvrh služeb vychovatelů je zpracováván vedoucím vychovatelem vždy na celý školní rok. Rozvrh služeb schvaluje ředitel školy.

## **9) Pedagogická dokumentace**

Pedagogická dokumentace vychází z platné legislativy a zahrnuje:

Pedagogickou dokumentaci zařízení

- řád domova mládeže,
- plány činnosti (roční, měsíční, týdenní),
- deník výchovné skupiny.

Pedagogickou dokumentaci žáka/studenta

- osobní spis žáka,
- přihláška žáka k ubytování,
- smlouva o ubytování (u nezletilých žáků podepsána rodiči),
- potvrzení o pravidelných příjezdech do domova mládeže (neděle, pondělí).

### **10) Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně patologických jevů**

Domov mládeže postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Výměna ložního prádla je 1x za 14 dní.

Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznamováni s řádem DM a s předpisy a opatřeními, vztahující se k BOZP.

Dále jsou proškoleni při každé činnosti, kdy je zvýšené riziko poškození zdraví.

Informační systém je řešen kontaktem osobním či telefonickým nebo e-mailem.

Prevence sociálně patologických jevů zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, to je vzdělávání vychovatelů, spolupráce s rodiči a učiteli na školách, vrstevnické působení, přitažlivé vyplnění volného času ubytovaných. Patologickým jevům lze předcházet kvalitní zájmovou činností pod dohledem vychovatelů, s cílem vytvoření vhodných žádoucích návyků.

Důraz klademe na tyto sociálně patologické jevy:

- užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy),
- patologické hráčství,
- šikana, vandalismus,
- záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže,
- kriminalita a delikvence,
- nevhodné stravování – bulimie, anorexie.

V souvislosti s těmito jevy spolupracujeme s metodiky prevence a výchovnými poradci jednotlivých škol ubytovaných žáků, se středisky výchovné péče, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kolíně a Policií ČR.

### **11) Materiální podmínky vzdělávání**

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže. Vybavení domova mládeže vychází z vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

ŠVP domova mládeže vychází z aktuálních prostorových a materiálních podmínek, ale zdůrazňuje i plánované vybavování, obměňování a doplňování nábytkem, moderními vzdělávacími didaktickými pomůckami, moderními prostředky ICT, sportovním nářadím, vybavením studoven a kluboven tak, aby bylo možné úspěšně realizovat plánované výchovné a vzdělávací strategie, činnosti a aktivity z obsahu ŠVP domova mládeže, aby se prostředí a vybavení domova mládeže stávalo pro žáky stále atraktivnější, aktivizující a motivující.

Žáci jsou ubytováni na třílůžkových pokojích, které splňují podmínky vyhlášky pro zařazení do 1. kategorie. Na každém patře mají žáci sociální zařízení, a to vždy v jedné buňce pro dva pokoje.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného:

- válenda s úložným prostorem, lůžkoviny,
- místo u psacího stolu včetně zásuvky, židle, polička, lampička,
- šatní skříň,
- každý pokoj má připojení k internetu.

Společné prostory:

- studovna,
- čajová kuchyňka – lednice, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, indukční vařič, základní nádobí,
- společný prostor s televizí.

K naplnění tělovýchovných a sportovních zájmů žáků formou organizované zájmové činnosti je využívána sportovní hala a posilovna.

## **12) Personální podmínky vzdělávání**

Pedagogickými pracovníky v domově mládeže jsou vychovatelé a vedoucí vychovatelka, které řídí ředitel školy. Počet vychovatelů je dán počtem ubytovaných žáků a studentů.

Všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže jsou odborně a pedagogicky způsobilí.

Na základě zákona o pedagogických pracovnících a nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, stanovuje ředitel školy každoročně rozsah přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky výchovy mimo vyučování a domova mládeže. Přímá pedagogická činnost vychovatele domova mládeže je dlouhodobě stanovena na 32 hodin týdně.

Kolektiv je stabilní, se zkušenostmi i z dalších školských zařízení.

DVPP probíhá formou samostudia a účastí na některých vzdělávacích akcích, zejména se zaměřením na prevenci proti negativním vlivům a zájmovou činnost. Hlavním úkolem je zachovat kvalifikovanost, více využívat specializací vychovatelů. V rámci DVPP rozvíjet odborné znalosti a dovednosti. Udržovat a rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy.

### **13) Ekonomické podmínky vzdělávání**

Finanční zabezpečení činnosti domova mládeže je zajišťováno zřizovatelem formou příspěvku na provoz, pro který je každoročně stanoven normativ na ubytovaného a stravovaného žáka. Druhým finančním zdrojem pro financování činnosti domova mládeže je doplňková činnost školy, na které se domov mládeže velmi významně podílí. Dominantní doplňkovou činností domova mládeže je komerční ubytování. Výše úplaty za školské služby ubytování je v souladu s § 5 vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Domov mládeže je pro stanovení výše úplaty zařazen do I. kategorie. Výši úplaty za ubytování žáků v domově mládeže stanovuje ředitelka školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb.

### **14) Spolupráce se sociálními partnery**

Provoz DM se řídí Řádem domova mládeže a režimem dne. S těmito základními dokumenty jsou žáci seznamováni již při nástupu na ubytování. Jejich pochopení a respektování stvrzují žáci svým podpisem. Také zákonní zástupci žáků jsou s Řádem DM a režimem dne prokazatelně seznámeni. Ubytování žáci a studenti jsou proškoleni v BOZP a PO. Vzájemná spolupráce vychovatelů a rodičů je považována za samozřejmost. Musí být zajištěna dostatečná informovanost rodičů o pobytu jejich dětí na DM, o jednáních s vychovatelem či vedením DM. Jednání probíhají kdykoliv po vzájemné domluvě jak na žádost rodičů, tak z podnětu vychovatelů. Z každého jednání je vyhotoven písemný záznam.

Každý vychovatel je ve stálém kontaktu s třídními učiteli, s vyučujícími jednotlivých předmětů, včetně odborného výcviku, popř. s výchovným poradcem, metodikem prevence i s ostatními pedagogickými pracovníky příslušných škol. Navštěvuje třídní schůzky a pedagogické rady. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. Zároveň sleduje docházku žáků jak do školy, tak i na odborný výcvik. V případě výskytu jakéhokoliv problému ihned osobně nebo telefonicky konzultuje situaci s rodiči, důležité skutečnosti oznamuje rodičům písemně.

Spolupráce DM se zákonnými zástupci

- dny otevřených dveří školy, včetně domova mládeže,
- informační dopisy (při zahájení ubytování a stravování, informace o provozu domova mládeže),
- webové stránky školy – domov mládeže a volnočasové aktivity,
- e-mailové a telefonické kontakty,
- účast vychovatelů na třídních schůzkách vlastní školy.

## **15)Hodnocení činnosti a autoevaluace domova mládeže**

Oblasti autoevaluace:

- podmínky ke vzdělávání, včetně personálních a bezpečnostních,
- průběh vzdělávání se zaměřením na zájmové vzdělávání,
- podpora školského zařízení (domov mládeže, školní jídelna) žákům, vliv vzájemných vztahů školského zařízení, žáků, rodičů atd.,
- výsledky vzdělávání žáků, výsledky v soutěžích a přehlídkách,
- řízení školského zařízení, personální práce,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- úroveň výsledků práce školského zařízení (domov mládeže a školní jídelna), zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Formy procesů vlastního hodnocení:

- individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní výchovně vzdělávací činnost a snaží se o její sebereflexi, která umožní i její případnou korekci, což vede k hledání nových metod a forem výchovně vzdělávací činnosti a k dosahování kvalitnějších výsledků vzdělávání,
- týmová – kolektiv vychovatelů domova mládeže – hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům vzdělávání,
- vedení DM – prostřednictvím pozorování, rozborů, kontrol, včetně hospitací apod. zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků a jak je plněno poslání domova mládeže a školní jídelny,
- zpětná vazba na základě vnější evaluace (ČSI, zřizovatel, KHS, zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, absolventi, sociální partneři, zjištění, jak domov mládeže vnímá veřejnost v okolí domova mládeže, srovnání s dalšími domovy mládeže např. na internetu atd.).